

OFÍCIO Nº 728/2026 – SUPRI

Castanhal/PA, 27 de agosto de 2026.

Ao Senhor Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Serviços - SEMICS
Eduardo Espinheiro Júnior

Assunto: Solicitação de indicação de gestor e fiscais de contrato

Senhor Secretário,

Em atenção à necessidade de instrução processual e adequada gestão do contrato, solicitamos a indicação de servidores para atuarem como **Gestor e Fiscais de Contrato**, no âmbito da Secretaria participante, nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 081/2026 e das normas aplicáveis.

♦ **IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO**

- **Processo Administrativo nº:** 0308001/2026/SUPRI/PMC
- **Patrocínio nº:** 001/2026/SEMICS/PMC

Objeto:

PATROCÍNIO EM FAVOR DA ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL DE CASTANHAL, COM OBJETIVO DE APOIAR A REALIZAÇÃO DO PROJETO “CASTANHAL PREMIADO – 2026”.

DA INDICAÇÃO PRÉVIA NO DFD

Considerando que, na fase de planejamento da contratação, por meio do Documento de Formalização de Demanda – DFD, foi previamente indicado servidores para atuação de fiscal do contrato, solicitamos que a Secretaria participante:

- Encaminhe indicação de servidores para titular e substituto
- O ordenador de despesa da Secretaria não poderá atuar como gestor do contrato
- Ambas as respostas devem ser por ofício assinadas pelo Secretário da pasta.

Secretaria deverá informar:

- 01 (um) Gestor do Contrato;
- 01 (um) Fiscal Titular;
- 01 (um) Fiscal Substituto;

Os servidores indicados deverão possuir compatibilidade técnica com o objeto da contratação.

DA FORMALIZAÇÃO

A resposta deverá conter:

- Nome completo dos servidores;
- Número de telefone e email;
- Matrícula;
- Função (gestor, fiscal titular ou substituto);
- Secretaria de lotação.

DO TERMO DE CIÊNCIA

Os servidores indicados deverão encaminhar, juntamente com a resposta, o Termo de Ciência e Responsabilidade, devidamente preenchido e assinado, conforme modelo encaminhado em anexo.

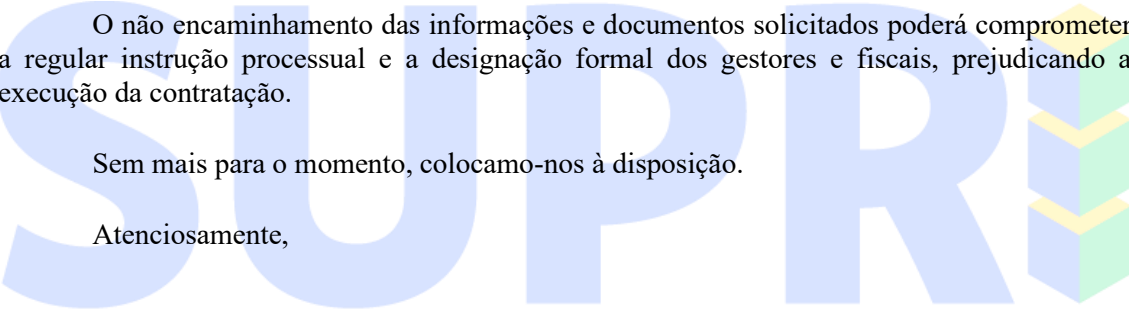
DISPOSIÇÃO FINAL

O não encaminhamento das informações e documentos solicitados poderá comprometer a regular instrução processual e a designação formal dos gestores e fiscais, prejudicando a execução da contratação.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição.

Atenciosamente,

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES


Tatiana do Socorro Martins da Silva
Secretária Municipal de Suprimentos e Licitação
DECRETO Nº 003/2025

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

GESTOR DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

Eu, _____, matrícula nº _____, servidor(a) público(a) vinculado(a) à Secretaria _____, declaro, para os devidos fins, que:

1. DA DESIGNAÇÃO

Fui formalmente indicado(a) para atuar como GESTOR DO CONTRATO, referente ao:
Processo Administrativo nº: _____
Processo Licitatório nº: _____
Modalidade: _____
Objeto: _____

2. DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR

Declaro estar ciente de que minhas atribuições compreendem, dentre outras:

- Coordenar a execução contratual;
- Promover a interlocução entre a Administração e a contratada;
- Acompanhar prazos, vigência e eventuais alterações contratuais;
- Adotar providências administrativas necessárias ao fiel cumprimento do contrato;
- Assegurar o cumprimento integral das obrigações pactuadas;
- Supervisionar a atuação dos fiscais do contrato.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Declaro estar ciente de que o exercício das atribuições encontra fundamento na:

- Lei nº 13.019/2014;
- Decreto Municipal nº 081/2026;
- Instrução Normativa nº 05/2017 (SEGES/ME);
- Demais normas aplicáveis.

4. DA RESPONSABILIDADE

- Declaro estar ciente de que responderei pelos atos praticados no exercício da função, podendo ser responsabilizado(a) em caso de omissão, negligência ou irregularidades na gestão contratual.

5. DO COMPROMISSO

Comprometo-me a exercer minhas atribuições com zelo, responsabilidade, ética e observância aos princípios da Administração Pública.

Local e data: _____

Assinatura: _____

Nome: _____

Matrícula: _____

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

FISCAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

Eu, _____, matrícula nº _____, servidor(a) público(a) vinculado(a) à Secretaria _____, declaro, para os devidos fins, que:

1. DA DESIGNAÇÃO

Fui formalmente indicado(a) para atuar como:

- (**) Fiscal Titular
- (**) Fiscal Substituto

Referente ao:

Processo Administrativo nº: _____

Processo Licitatório nº: _____

Modalidade: _____

Objeto: _____

2. DAS ATRIBUIÇÕES DO FISCAL

Declaro estar ciente de que minhas atribuições compreendem, dentre outras:

- Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual;
- Verificar a conformidade dos serviços ou fornecimentos;
- Registrar ocorrências e irregularidades;
- Comunicar ao gestor do contrato as situações que demandem providências;
- Subsidiar a aplicação de penalidades e medidas corretivas.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Declaro estar ciente de que o exercício das atribuições encontra fundamento na:

- Lei nº 13.019/2014;
- Decreto Municipal nº 081/2026;
- Instrução Normativa nº 05/2017 (SEGES/ME);
- Demais normas aplicáveis.

4. DA RESPONSABILIDADE

Declaro estar ciente de que responderei pelos atos praticados no exercício da função, podendo ser responsabilizado(a) em caso de omissão, negligência ou irregularidades na fiscalização contratual.

5. DO COMPROMISSO

Comprometo-me a desempenhar minhas atribuições com zelo, responsabilidade e observância aos princípios da Administração Pública.

Local e data: _____

Assinatura: _____

Nome: _____

Matrícula: _____